

IMT

SCHOOL
FOR ADVANCED
STUDIES
LUCCA

2018

OPEN ACCESS FILES – A TOOLKIT

IMT LIBRARY

IMT Policy for Open Access provides that every published item by our scientific community should be archived in IRIS (Institutional Repository) accompanied with an allowed open access version of the document.

Over 70% of journal publishers permit authors to post a copy of their paper on an institutional web site. However, policies vary widely as to which version of the paper may be posted. It is strongly recommended that you retain a copy of each of your publications at all the stages of the publication process.

To best choose the right version of the document to upload in IRIS, please follow this steps:

1. Did you signed a publishing agreement and you transferred your rights to the publisher?

- ✓ YES: verify the publisher's copyright policy (see n. 2)
- ✓ NO:
 - For journal articles and book sections: you can always deposit the post-print version ;
 - For monographs: contact the publisher or ask the Library to do it.

2. How to verify publisher's copyright policies

If you want to check the copyright policy applied to a specific journal, you should search in the database SHERPA-RoMEO, which collects the policies of more then 22,000 journals from 2,540 publishers.

The database opens automatically in IRIS when you upload the file, if you are depositing a journal article.

For Italian publisher's policies, not covered by SHERPA-RoMEO, you should write to them asking about the possibility to deposit a full text version on our institutional repository. Alternatively, you can ask the Library to make the request.

3. Full text versions

Some definition:

1. **SUBMITTED VERSION:** the author's version of the paper submitted to the journal, pre-refereeing (often referred to as the **pre-print**);
2. **ACCEPTED VERSION:** your final version of the paper, incorporating any revision made during the review process (often referred to as the **post-print**);
3. **PUBLISHED VERSION:** the publisher-generated PDF of the article;

Each of these versions may be subject to an embargo period set by the publisher: it's about some months during which the file, even if deposited, cannot be viewed by the public.

It's possible to set the embargo period in IRIS, when you upload the file.

4. Exemptions

If the publisher (to whom the rights have been transferred) does not allow the deposit of any version or, if contacted, has not replied, then you are exempt from an open access version of the publication.

5. Upload a file

IRIS | Aiuto | sei in: Visione personale - Administrator Cineca -

1 - Descrivere | 2 - Descrivere | 3 - Descrivere | **4 - Carica** | 5 - Verifica | 6 - Licenza | 7 - Completato

Invia: carica un file

Si prega di inserire il nome del file sul disco rigido locale corrispondente al prodotto. Se si fa clic su "Sfoglia ...", apparirà una nuova finestra in cui è possibile individuare e selezionare il file sul disco rigido locale.

Si prega di notare, inoltre, che il sistema IRIS è in grado di preservare il contenuto di alcuni tipi di file meglio di altri tipi.

File del documento: Guidelines for students.pdf

Seleziona la tipologia per questo file

Tipologia: (seleziona...)

Seleziona i criteri di accesso

Policy di accesso: Selezionare

Seleziona la licenza di distribuzione del file tra quelle disponibili nel menù a tendina. Utilizza il menù a tendina anche dopo la selezione per modificare la scelta effettuata.

Tipologia di licenza: Selezionare

Invia il file al "Sito Docente", se stai caricando un PDF dovrai selezionare Sì o No. Attenzione: il Sito Docente accetta solo file PDF di dimensione inferiore a 10 Mb, per file di dimensione superiore è quindi necessario indicare "No" come scelta di upload

Trasferimento sito docente: Seleziona...

Si prega di dare una breve descrizione del contenuto di questo file, per esempio "Articolo principale", o "tabelle dei dati sperimentali".

Descrizione del file:

Inserisci note per questo file

Nota:

Database di SHERPA/RoMEO per le policy degli editori

Information from SHERPA RoMEO

Tutte le informazioni in SHERPARoMEO sono corrette al meglio delle nostre conoscenze, ma non possono essere usate per scopi legali. SHERPA non può essere ritenuta responsabile per il riutilizzo dei dati di RoMEO, o per interpretazioni alternative che derivano da queste informazioni.

Il database SHERPA/RoMEO fornisce i seguenti dati per la rivista che hai inserito.

Rivista: Journal of Oncology (ISSN: 1687-8450)
Editore: Hindawi Publishing Corporation

Pre-print dell'autore: ✓ L'autore può archiviare il pre-print (cioè pre-referaggio)

Post-prints dell'autore: ✓ L'autore può archiviare il post-print (cioè bozza finale post-referaggio)

Versione dell'editore: ✓ l'autore può archiviare la versione dell'editore/PDF

Condizioni generali:

- On any website
- Publisher's version/PDF may be used
- Creative Commons Attribution License
- Eligible UK authors may deposit in OpenDepot
- All titles are open access journals

Paid Open Access: null.

Copyright:

- Example Policy

RoMEO: Questo è un editore green in RoMEO

1. Select the file from your computer
2. Choose the file type (editorial version, postprint, preprint, dataset, ecc.)
3. Choose the access policy (open access, open access with embargo or restricted to administrators)
4. Select a license type (Public domain, Creative Commons).

IMPORTANT - LoginMIUR website transfer: must be activated only for editorial pdf versions.

You can upload more than one file for the same item with different access policy (e.g. editorial pdf with restricted access and an open access postprint).