

IRIS

Archivio istituzionale

Manuale utente



SCUOLA
ALTI STUDI
LUCCA

Sommario

1. Accedere a IRIS.....	3
2. Desktop prodotti.....	4
2.1 Personalizzazione del Desktop prodotti.....	4
2.2 Gli stati della registrazione.....	6
2.3 Stati di invio della registrazione al sito docente LoginMIUR.....	6
2.4 Azioni sulle registrazioni	7
3. Inserimento di un nuovo prodotto	8
3.1 Ricerca per banca dati	8
3.2 Importazione da file bibliografici.....	9
3.3 Registrazione manuale	10
3.4 Funzionalità di controllo e verifica durante l’inserimento dei prodotti.....	10
3.4.1 Collegamento campo Rivista con database ANCE.....	10
3.4.2 Riconoscimento autori interni.....	11
3.4.3 Anti-duplicazione dei prodotti.....	12
4. Policy per l’accesso aperto e caricamento dei file PDF.....	13
5. Workflow di validazione.....	15

1. Accedere a IRIS

Il portale pubblico dell'archivio istituzionale è accessibile al link: <https://iris.imtlucca.it/>
Per accedere al proprio profilo da cui gestire i propri prodotti della ricerca, è necessario autenticarsi cliccando su Login e utilizzando le credenziali istituzionali (le stesse utilizzate per SIIMT).

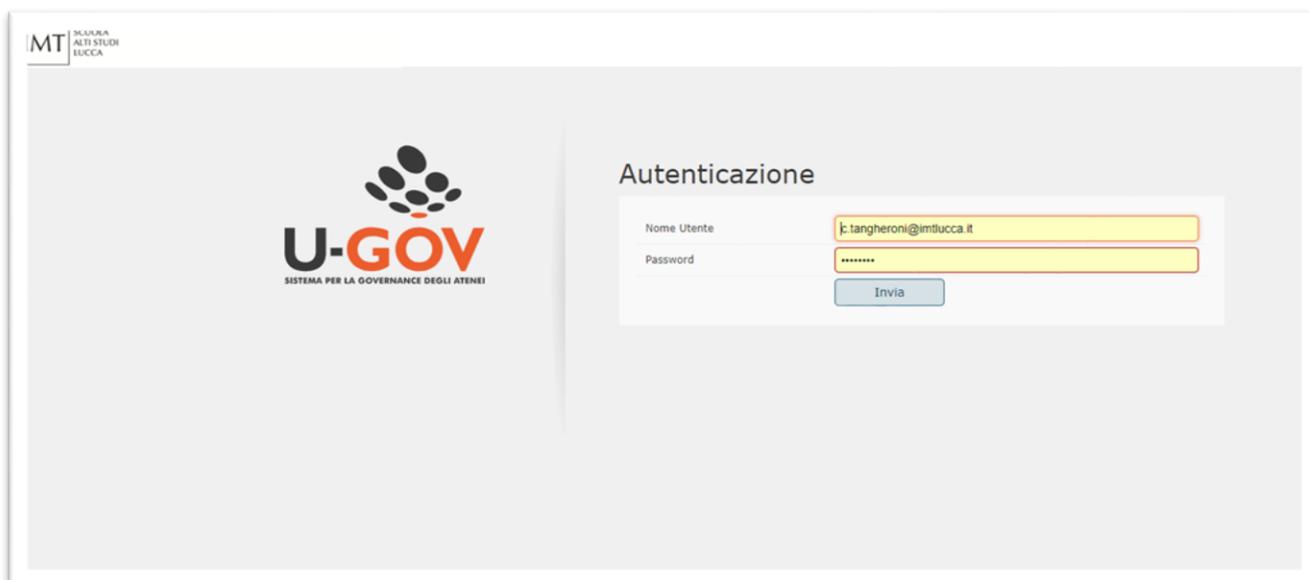


Figura 1 - Schermata di autenticazione

Per poter accedere a IRIS da remoto, ovvero da connessione diversa da quella disponibile presso gli edifici della Scuola IMT (per esempio da casa o dall'estero), è necessario impostare il proxy del proprio browser seguendo le istruzioni disponibili al seguente link: <http://library.imtlucca.it/it/accesso-remoto-alle-risorse-elettroniche-0>

Nuovi dottorandi/ricercatori/professori

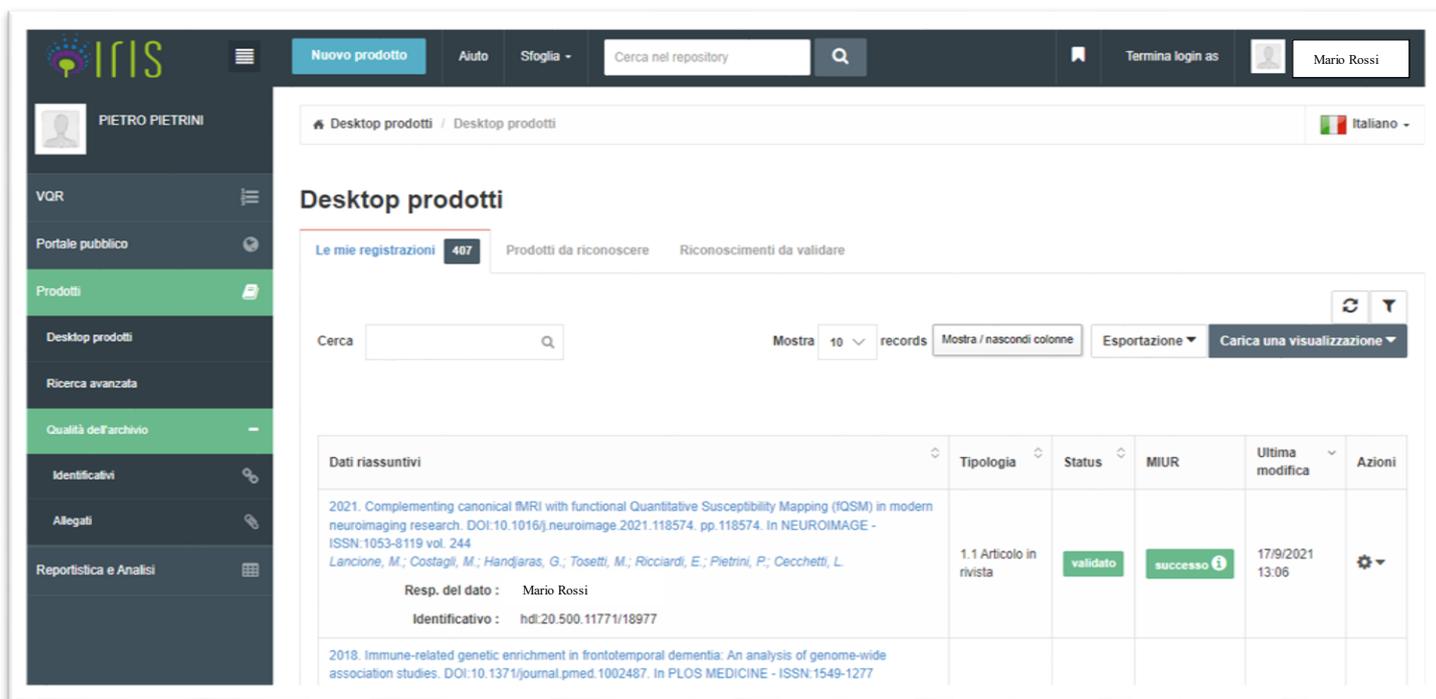
Al primo accesso è necessario associare il proprio profilo IRIS a ORCID o creare un ID ORCID seguendo le istruzioni suggerite dall'interfaccia IRIS.

Che cos'è ORCID:

[ORCID](#) (Open Research and Contributor ID) è un codice univoco che identifica i ricercatori gestito da un'organizzazione internazionale, interdisciplinare e no-profit, il cui scopo è quello di creare e mantenere un registro di identificativi univoci e di collegare tali identificativi alle pubblicazioni e alle attività di ricerca di ciascun ricercatore.

2. Desktop prodotti

Per accedere al proprio Desktop prodotti, selezionare dal menù a sinistra: Prodotti → Desktop prodotti.



The screenshot shows the IRIS Desktop products interface. The sidebar on the left contains navigation options: VQR, Portale pubblico, Prodotti (highlighted), Desktop prodotti, Ricerca avanzata, Qualità dell'archivio, Identificativi, Allegati, and Reportistica e Analisi. The main content area is titled 'Desktop prodotti' and shows a table of products. The table has columns for 'Dati riassuntivi', 'Tipologia', 'Status', 'MIUR', 'Ultima modifica', and 'Azioni'. Two product entries are visible:

Dati riassuntivi	Tipologia	Status	MIUR	Ultima modifica	Azioni
2021. Complementing canonical fMRI with functional Quantitative Susceptibility Mapping (fQSM) in modern neuroimaging research. DOI:10.1016/j.neuroimage.2021.118574. pp.118574. In NEUROIMAGE - ISSN: 1053-8119 vol. 244 Lancione, M.; Costagli, M.; Handjaras, G.; Tosetti, M.; Ricciardi, E.; Pietrini, P.; Cecchetti, L. Resp. del dato : Mario Rossi Identificativo : hdi:20.500.11771/18977	1.1 Articolo in rivista	validato	successo	17/9/2021 13:06	
2018. Immune-related genetic enrichment in frontotemporal dementia: An analysis of genome-wide association studies. DOI:10.1371/journal.pmed.1002487. In PLOS MEDICINE - ISSN: 1549-1277					

Figura 2 - Schermata Desktop prodotti

Questa sezione contiene tutte le pubblicazioni presenti in IRIS attribuite (o attribuibili) all'autore.

Le mie registrazioni: presenta tutti i prodotti della ricerca depositati (in questo caso l'autore è anche "responsabile del dato") o per i quali si è stati riconosciuti come co-autore.

Prodotti da riconoscere: presenta tutti i prodotti che contengono nel campo "tutti gli autori" il proprio nominativo, che però non risulta essere inserito come autore interno alla Scuola IMT. Attraverso questa scheda l'autore può riconoscersi e evitare la duplicazione dei dati.

Riconoscimenti da validare: in questa visualizzazione sono riportati i prodotti di propria pertinenza su cui altri utenti hanno dichiarato di essere co-autori. Da qui è possibile quindi verificare, approvando o respingendo gli autoriconoscimenti..

2.1 Personalizzazione del Desktop prodotti

Ordine delle colonne: consente di modificare l'ordine delle colonne cliccando sulla colonna e trascinandola nella posizione desiderata.

"Mostra/Nascondi colonne": consente di scegliere i dati da visualizzare per ciascuna pubblicazione.

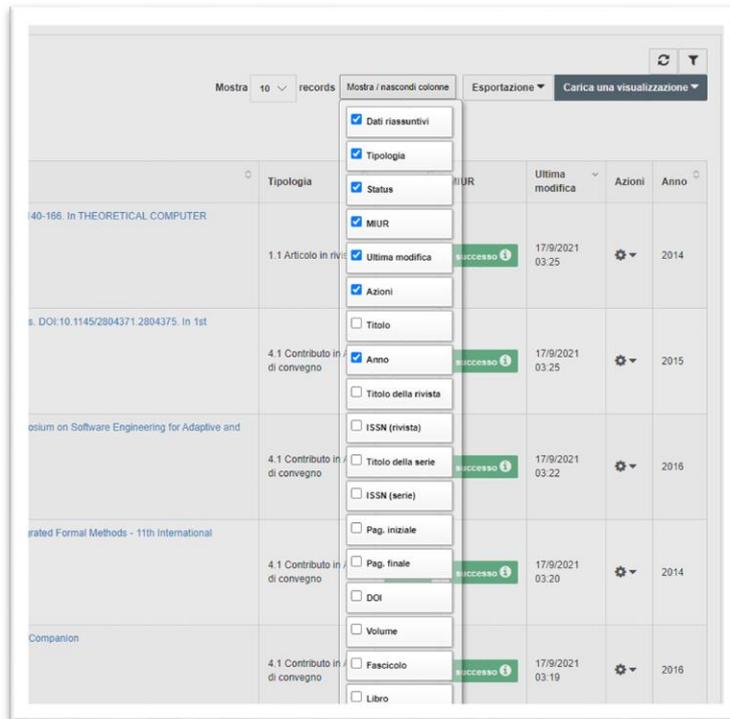


Figura 3 - Funzionalità "Mostra/Nascondi" colonne

"Carica una visualizzazione": consente di salvare una visualizzazione (colonne scelte nell'ordine selezionato) e caricarla.

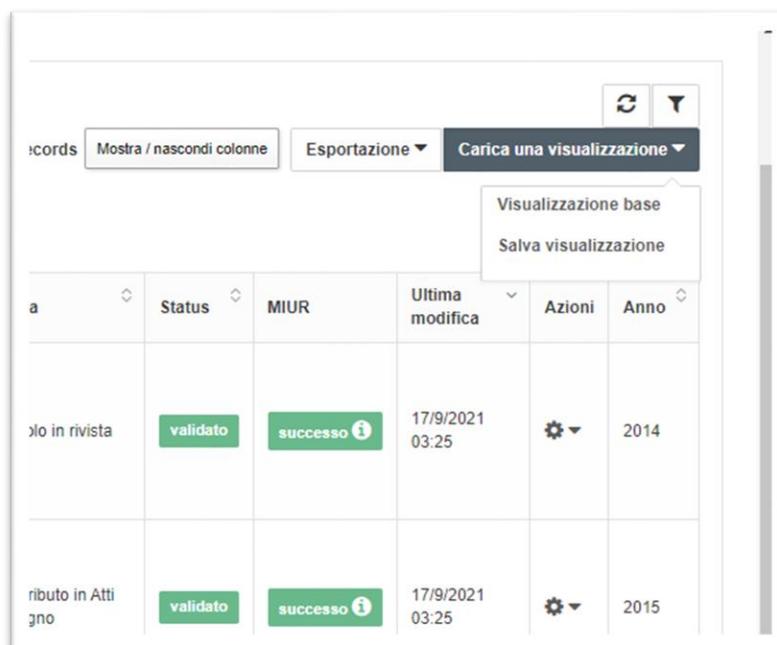


Figura 4 - Funzionalità "Carica una visualizzazione"

Tasto Filtri aggiuntivi: consente di applicare un filtro sui risultati per tipologia di pubblicazione e stato del documento.

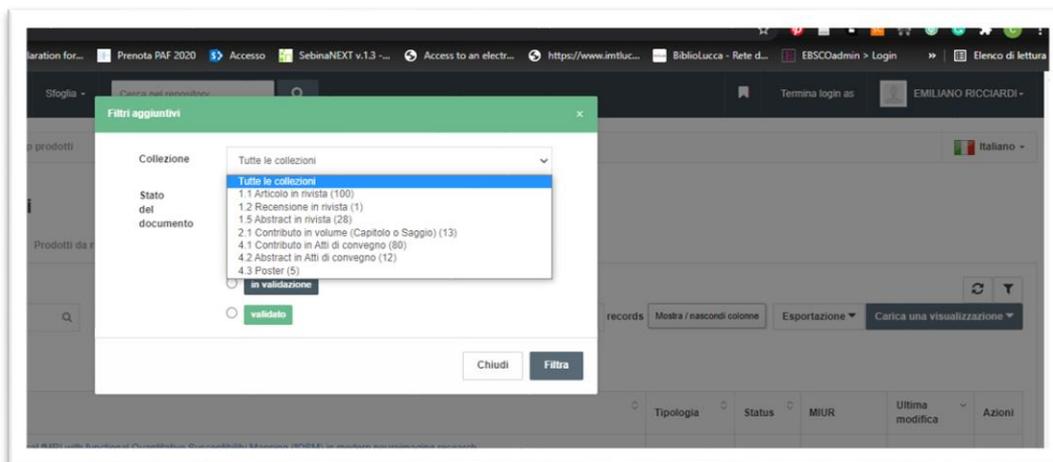


Figura 5 - Funzionalità "Filtri aggiuntivi"

2.2 Gli stati della registrazione

Le registrazioni in IRIS possono presentarsi con i seguenti stati:

- **provvisorio**: quando l’inserimento non è stato ultimato dall’autore responsabile del dato;
- **in validazione**: quando l’inserimento è stato completato da parte del responsabile del dato e la registrazione deve essere ancora validata dal bibliotecario;
- **definitivo**: quando la registrazione è stata validata dal bibliotecario;
- **riaperto**: quando, dopo la validazione, il responsabile del dato interviene nuovamente sulla scheda utilizzando il tasto “Integra” presente nella scheda di dettaglio del prodotto.

2.3 Stati di invio della registrazione al sito docente LoginMIUR

Nella colonna “MIUR” è mostrato lo stato della registrazione rispetto alla sincronizzazione con il sito docente.

Gli stati possibili sono:

<div style="background-color: #28a745; color: white; padding: 5px; display: inline-block; border-radius: 3px;">successo i</div>	la registrazione è stata regolarmente inviata al sito docente senza alcun errore
<div style="background-color: #fd7e14; color: white; padding: 5px; display: inline-block; border-radius: 3px;">da (re)inviare i</div>	la registrazione non è ancora stata elaborata
<div style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 5px; display: inline-block; border-radius: 3px;">errore i</div>	la registrazione è stata rifiutata dal sito docente; cliccando su questo tasto verrà visualizzata la causa dell’errore
<div style="background-color: #ffc107; color: white; padding: 5px; display: inline-block; border-radius: 3px;">N/A i</div>	la registrazione è in stato “provvisorio” e quindi non può essere trasferita al sito docente
<div style="background-color: #6c757d; color: white; padding: 5px; display: inline-block; border-radius: 3px;">disattivo i</div>	la sincronizzazione con il sito docente è stata disattivata per una determinata pubblicazione

Ogni autore può attivarla su ciascuna registrazione utilizzando la funzionalità “Attiva sincronizzazione” nel menù “Azioni”.

2.4 Azioni sulle registrazioni

Il tasto nella colonna “Azioni” permette di effettuare alcune operazioni sulla specifica pubblicazione a seconda dello stato di quest'ultima. Le azioni variano a seconda del tab in cui ci si trova (“Le mie registrazioni”, “Prodotti da riconoscere”, “Riconoscimenti da validare”).

Dati riassuntivi	Tipologia	Status	MIUR	Ultima modifica	Azioni
<p>2021. Interactions between auditory statistics processing and visual experience emerge only in late development. DOI:10.1016/j.isci.2021.103383. pp.103383. In ISCIENCE - ISSN:2589-0042 vol. 24 (11) Berto, Martina; Ricciardi, Emiliano; Pietrini, Pietro; Bottari, Davide</p> <p>Resp. del dato : ██████████ Identificativo : hdi:20.500.11771/19517</p>	1.1 Articolo in rivista	validato	successo ⓘ	19/11/2021 02:35	
<p>2021. Default and Control Networks Connectivity Dynamics Track the Stream of Affect at Multiple Timescales. DOI:10.1093/scan/nsab112. In SOCIAL COGNITIVE AND AFFECTIVE NEUROSCIENCE - ISSN:1749-5016 Lettieri, Giada; Handjaras, Giacomo; Setti, Francesca; Cappello, Elisa Morgana; Bruno, Valentina; Di...</p> <p>Resp. del dato : ██████████ Identificativo : hdi:20.500.11771/19337</p>	1.1 Articolo in rivista	validato			<ul style="list-style-type: none">IntegraRe-invia (Sito Docente)VisualizzaCheck SchedaDisattiva sincronizzazione (Sito Docente)Vedi versione pubblicaCambia resp. schedaVedi storicoContatta il resp. scheda
<p>2016. Are supramodality and cross-modal plasticity the yin and yang of brain development? From blindness to rehabilitation. DOI:10.3389/fnsys.2016.00089. pp.1-8. In FRONTIERS IN SYSTEMS NEUROSCIENCE - ISSN:1662-5137 vol. 10 Cecchetti, L.; Kupers, R.; Pfitz, M.; Pietrini, P.; Ricciardi, E</p> <p>Resp. del dato : ██████████ Identificativo : hdi:20.500.11771/3724</p>	1.1 Articolo in rivista	validato			

Figura 6 - Tasto Azioni

Azioni possibili:

- **Completa inserimento**: azione disponibile per registrazioni in stato provvisorio o riaperto.
- **Elimina**: disponibile per registrazioni in stato provvisorio.
- **Integra**: disponibile per registrazioni in stato definitivo su cui è necessario apportare modifiche/integrazioni (la registrazione passa nello stato “riaperto”). Questa funziona non è proposta nella colonna Azioni, ma solo a partire dalla scheda di dettaglio.
- **Visualizza**: consente di accedere alla scheda di dettaglio per visualizzare tutte le informazioni relative al prodotto.
- **Contatta il responsabile della scheda**: funzione disponibile agli altri co-autori che consente di inviare una e-mail al responsabile del dato.
- **Disconosci**: disponibile a tutti i co-autori, la funzione consente di rimuovere in autonomia il proprio nominativo dalla lista degli autori, nel caso la pubblicazione sia stata erroneamente attribuita alla persona (es: a causa di omonimia).
- **Vedi storico**: consente di visualizzare lo storico delle azioni effettuate sulla registrazione che hanno comportato un cambio di stato della registrazione o dello stato di invio al LoginMIUR.
- **Re-invio**: consente la sincronizzazione immediata del prodotto sul sito docente loginMIUR. Può essere sempre effettuato sui prodotti in stato definitivo e anche su quelli in validazione indipendentemente dallo stato di trasferimento precedente. Questo consente ad esempio il ripristino di prodotti a seguito di cancellazioni manuali dal MIUR da parte del docente.
- **Attiva o disattiva la sincronizzazione**: il docente può decidere su base individuale e per ogni prodotto, non inviato di default al sito docente, se inviarlo o non inviarlo al LoginMIUR.

NOTA: l’invio al LoginMIUR è un’operazione che viene svolta automaticamente con cadenza

giornaliera, oppure in caso di necessità può essere forzata dall'autore subito dopo l'inserimento della registrazione.

3. Inserimento di un nuovo prodotto

L'inserimento di un nuovo prodotto può avvenire attraverso le seguenti modalità: ricerca e cattura da banche dati, per titolo o per ID (Scopus, PMID, DOI, ISBN, ecc.); ricerca e cattura per identificativo autore (Scopus, ORCID); import da file (bibTex, endnote, cvs, isi, tsv, ris); manualmente.

3.1 Ricerca per banca dati

Attraverso questa modalità, è possibile ricercare i record delle pubblicazioni all'interno di alcune banche dati.

La modalità **libera** consente la ricerca per titolo o autore all'interno della banca dati Scopus. Se l'autore conosce un identificativo associato alla propria pubblicazione come ad esempio DOI o ISBN, è preferibile la **ricerca per identificativo**.

Nuova registrazione: recupera i dati da servizi bibliografici esterni

Modulo di ricerca Risultati

Registrazione manuale

Ricerca libera da banche dati

SCOPUS

Inserisci le informazioni di base della pubblicazione: titolo ed anno sono campi obbligatori.
Se conosci un identificativo univoco della pubblicazione come DOI, SCOPUS, Pubmed, o arXiv puoi selezionare la **Ricerca per identificativo**.

Titolo:

Anno:

Cerca

Ricerca per identificativo

Ricerca per identificativo autore

Importazione da file bibliografici

Esci

Powered by IRIS - about IRIS - Utilizzo dei cookie

CINECA Copyright © 2021

Figura 7 - Ricerca libera da banca dati

È possibile anche importare più pubblicazioni contemporaneamente inserendo più identificativi (separati da virgola, se dello stesso tipo).

Nuova registrazione: recupera i dati da servizi bibliografici esterni

Modulo di ricerca Risultati

Registrazione manuale

Ricerca libera da banche dati

Ricerca per identificativo

Compila la maschera utilizzando gli identificativi (il DOI è preferibile) e seleziona "Cerca". Il risultato è un elenco di pubblicazioni che afferiscono ai dati inseriti. Per proseguire nell'inserimento seleziona e importa i record.

SCOPUS ID:
d esempio 2-s2.0-0000000117

DOI (Digital Object Identifier):
d esempio, 10.1021/ac0354342

PubMed ID:
d esempio 20524090

arXiv ID:
d esempio arXiv:1302.1497

SBN:
d esempio 8847005477

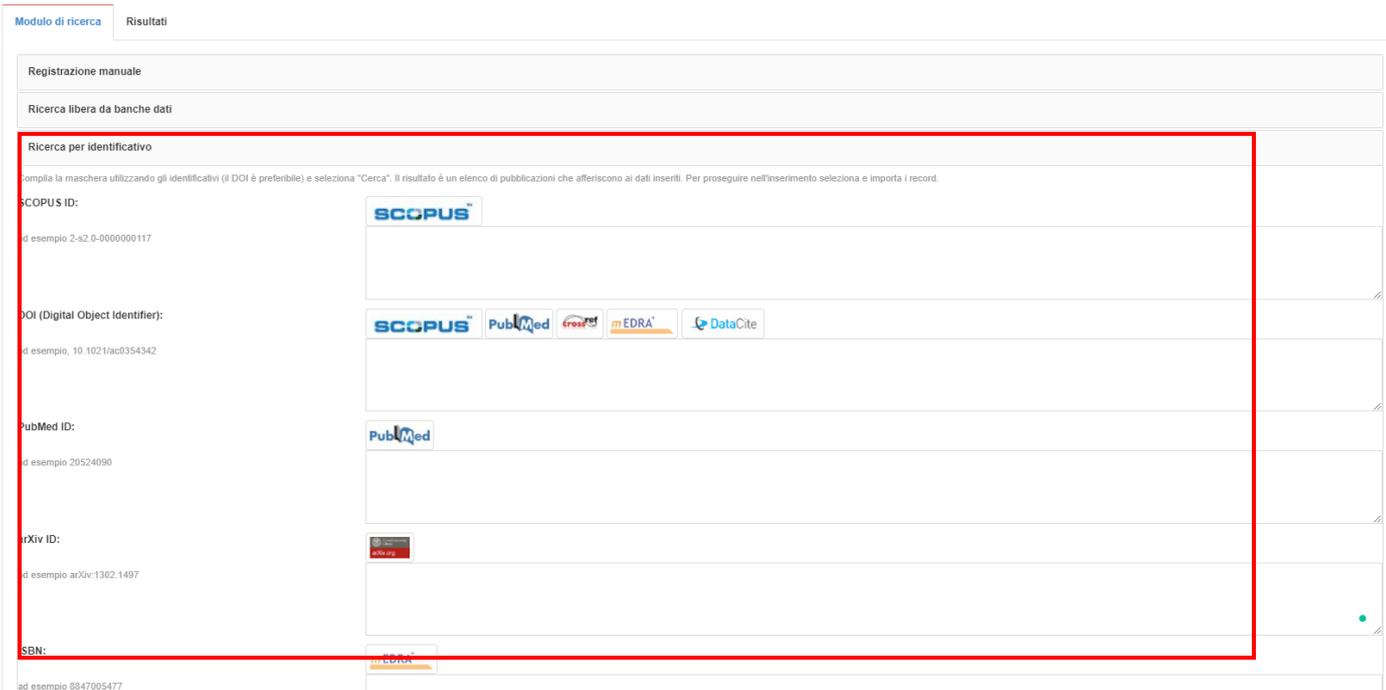


Figura 8 - Ricerca per identificativo

Nel caso in cui una pubblicazione venga trovata in più banche dati, il sistema effettuerà una fusione dei metadati.

3.2 Importazione da file bibliografici

Per inserire più prodotti contemporaneamente è molto utile la funzione di importazione dati da un file. Per effettuare questa operazione, l'autore deve scegliere il formato del file da caricare (pubMed, arXiv, crossRef, bibTex, endnote, cvs, isi, tsv, ris, CiNii) ed eventualmente spuntare l'opzione "Anteprima". In questo modo i record saranno mostrati tutti a schermo per la selezione e la configurazione della relativa tipologia bibliografica.

Nuova registrazione: recupera i dati da servizi bibliografici esterni

Modulo di ricerca Risultati

Registrazione manuale

Ricerca libera da banche dati

Ricerca per identificativo

Ricerca per identificativo autore

Importazione da file bibliografici

Carica il file e seleziona la tipologia dal menù a tendina. Se la modalità "Anteprima" è attiva, il sistema visualizza la lista di pubblicazioni da importare. In caso contrario tutte le pubblicazioni presenti nel file saranno importate come "Inserimenti provvisori" nel tuo desktop prodotti mentre la prima inizierà il processo di inserimento.

Seleziona tipologia file:

File: Nessun file selezionato

Anteprima



Figura 9 - Importazione da file bibliografici

3.3 Registrazione manuale

La procedura di inserimento manuale richiede, innanzitutto, di selezionare la tipologia di pubblicazione.

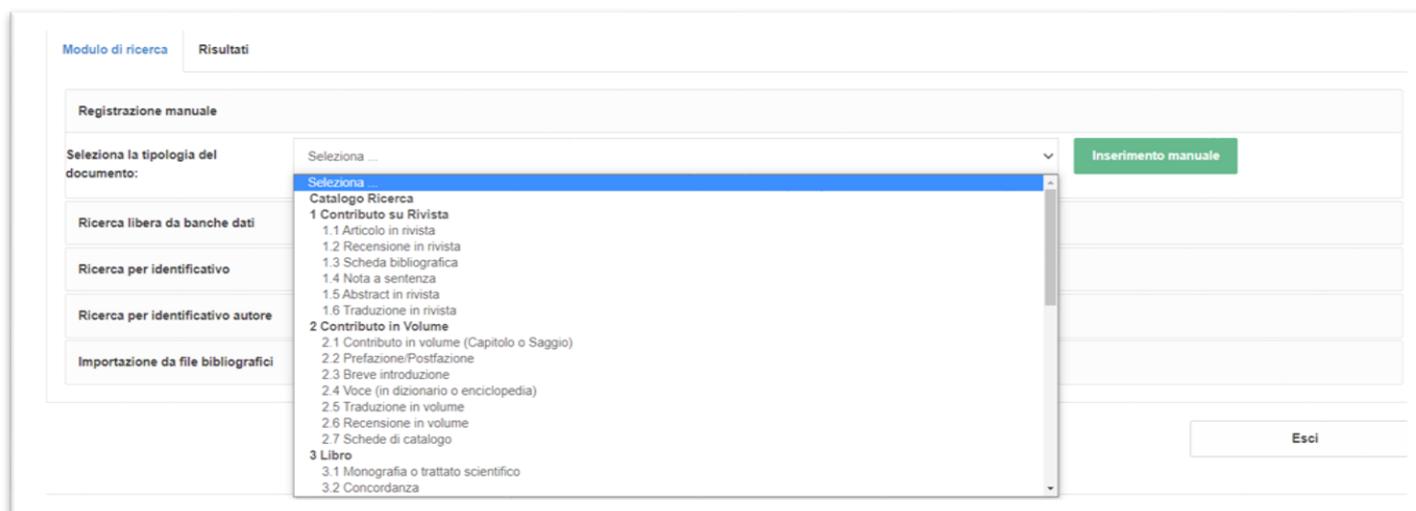


Figura 10 - Registrazione manuale

Il sistema guiderà poi l'autore nell'inserimento di una serie di dati sia obbligatori (contrassegnati da un asterisco verde), che facoltativi. Si consiglia caldamente di inserire quante più informazioni possibili, cercando di completare tutti i campi proposti nelle varie schermate.

In ogni momento della procedura è possibile modificare la tipologia di pubblicazione. Qualora per effetto del cambio di tipologia alcuni metadati compilati del prodotto non fossero più applicabili, viene presentata una pagina di conferma che visualizza i campi che il sistema rimuoverà per poter completare il cambio tipologia.

3.4 Funzionalità di controllo e verifica durante l'inserimento dei prodotti

3.4.1 Collegamento campo Rivista con database ANCE

All'interno della seconda schermata di descrizione del prodotto, il sistema richiede la selezione di una rivista o collana, a seconda della tipologia di pubblicazione che si sta inserendo.

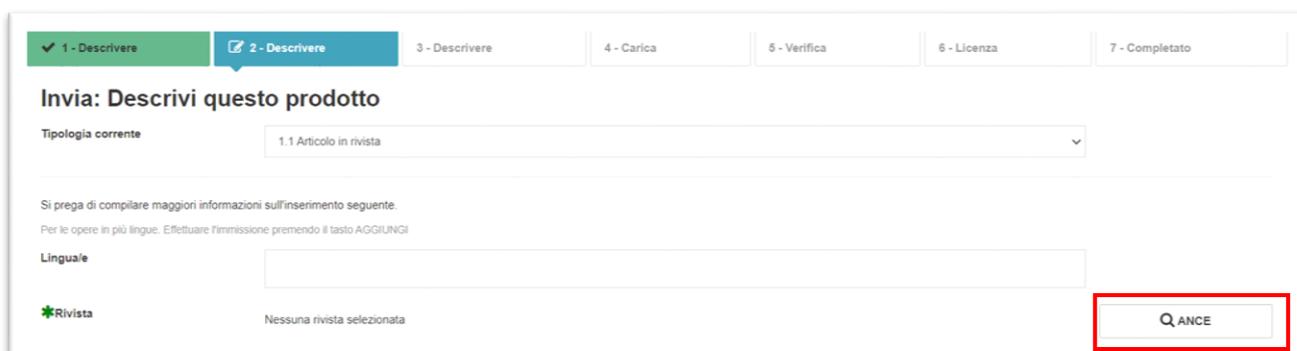


Figura 11 - Tasto ANCE per selezione rivista

Una volta cliccato il tasto, si aprirà una finestra pop-up in cui effettuare la ricerca all'interno del catalogo ministeriale ANCE e selezionare quindi la rivista o collana desiderata.

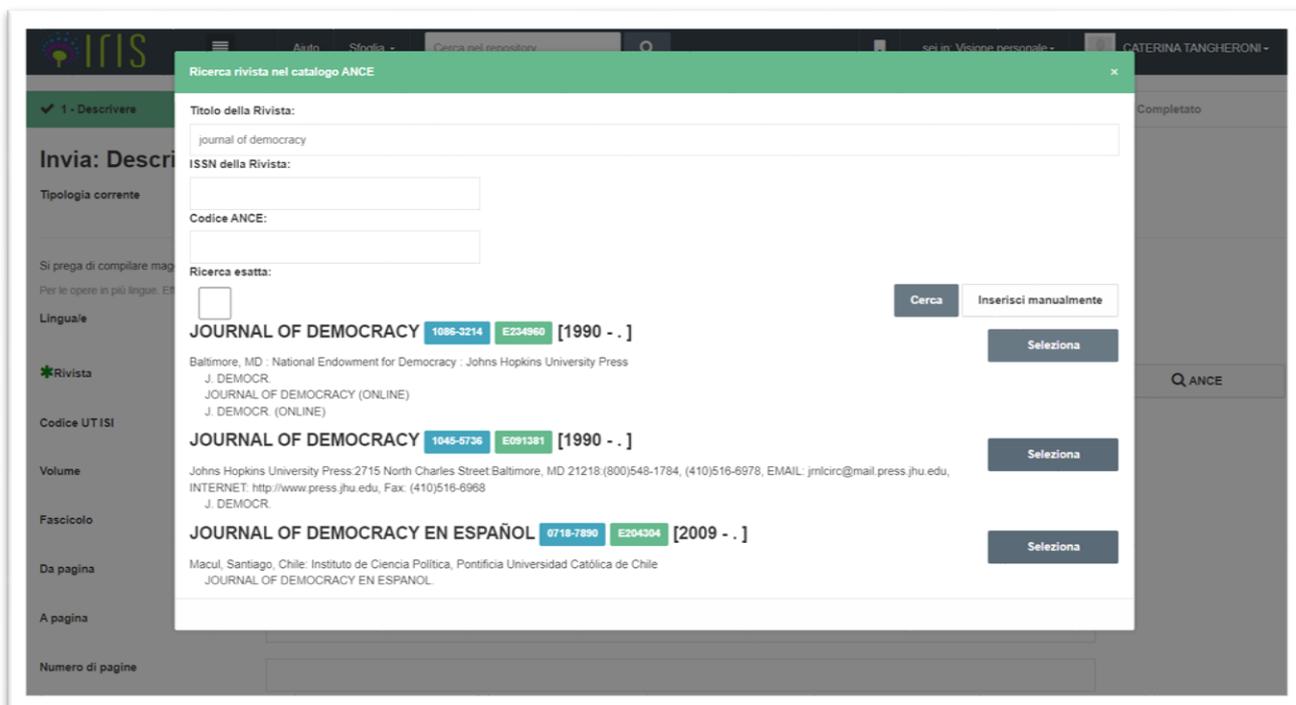


Figura 12 - Ricerca e selezione rivista da banca dati ANCE

Nel caso in cui la rivista o collana cercata non fosse presente all'interno del catalogo ANCE, l'autore può inserire manualmente le informazioni principali (titolo, ISSN, editore) per poter completare l'inserimento della pubblicazione in IRIS. Il sistema invierà quindi una richiesta di inserimento del nuovo titolo in ANCE a MIUR.

L'autore riceverà una notifica non appena l'inserimento nel catalogo della rivista o collana sarà effettuato.

3.4.2 Riconoscimento autori interni

Il riconoscimento del personale interno alla Scuola è gestito dalla funzionalità "Elabora stringa autori" e avviene secondo il seguente formato: Cognome N., Cognome N., ...

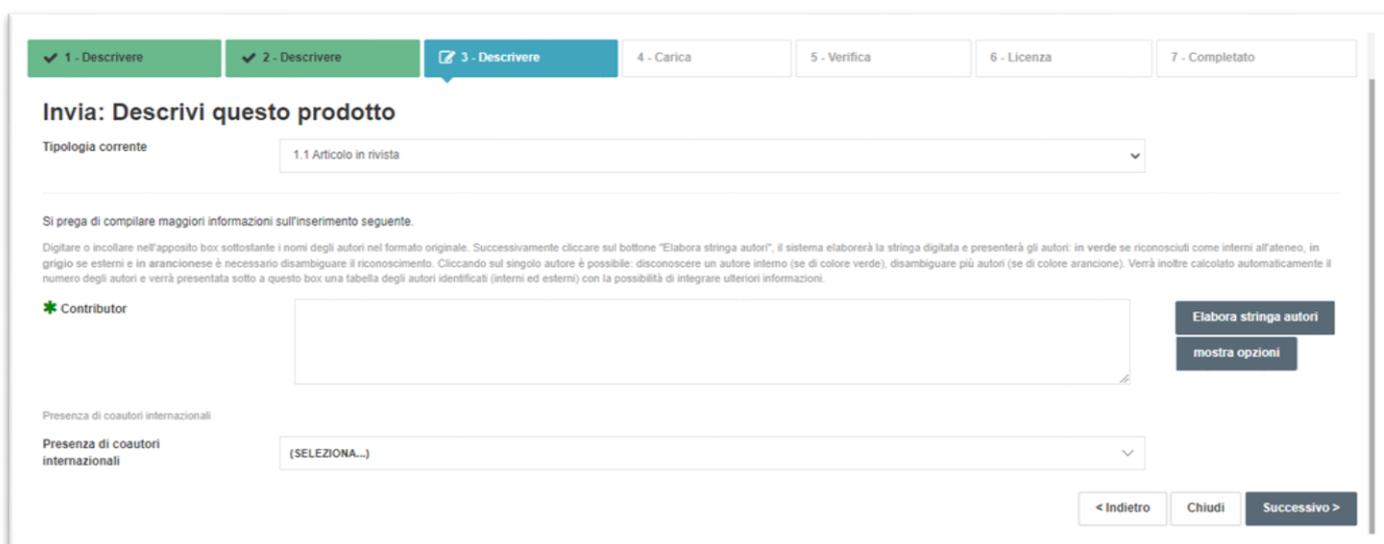


Figura 13 - Scheda 3 – Descrivere (Elabora stringa autori)

Se la registrazione è stata importata da banca dati, il sistema può elaborare in automatico la stringa autori. Tuttavia per un numero di autori superiore o uguale a 500 il tempo impiegato per l'elaborazione diventa molto alto, quindi in questo caso l'operazione non è possibile e l'utente viene avvisato che deve procedere a mano con l'inserimento degli autori IMT.

3.4.3 Anti-duplicazione dei prodotti

Ogni volta che viene inserito o modificato un prodotto, il sistema IRIS effettua una ricerca per verificare che il prodotto non sia già stato inserito e propone, attraverso una finestra pop-up con i potenziali duplicati individuati.

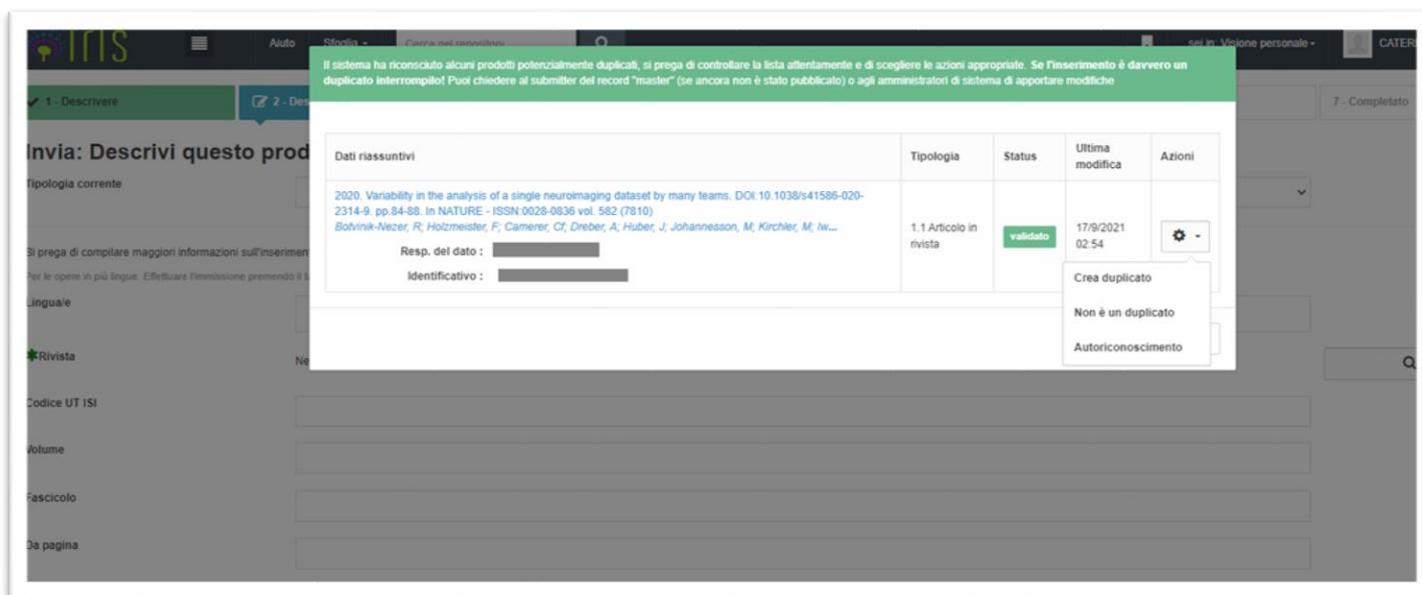


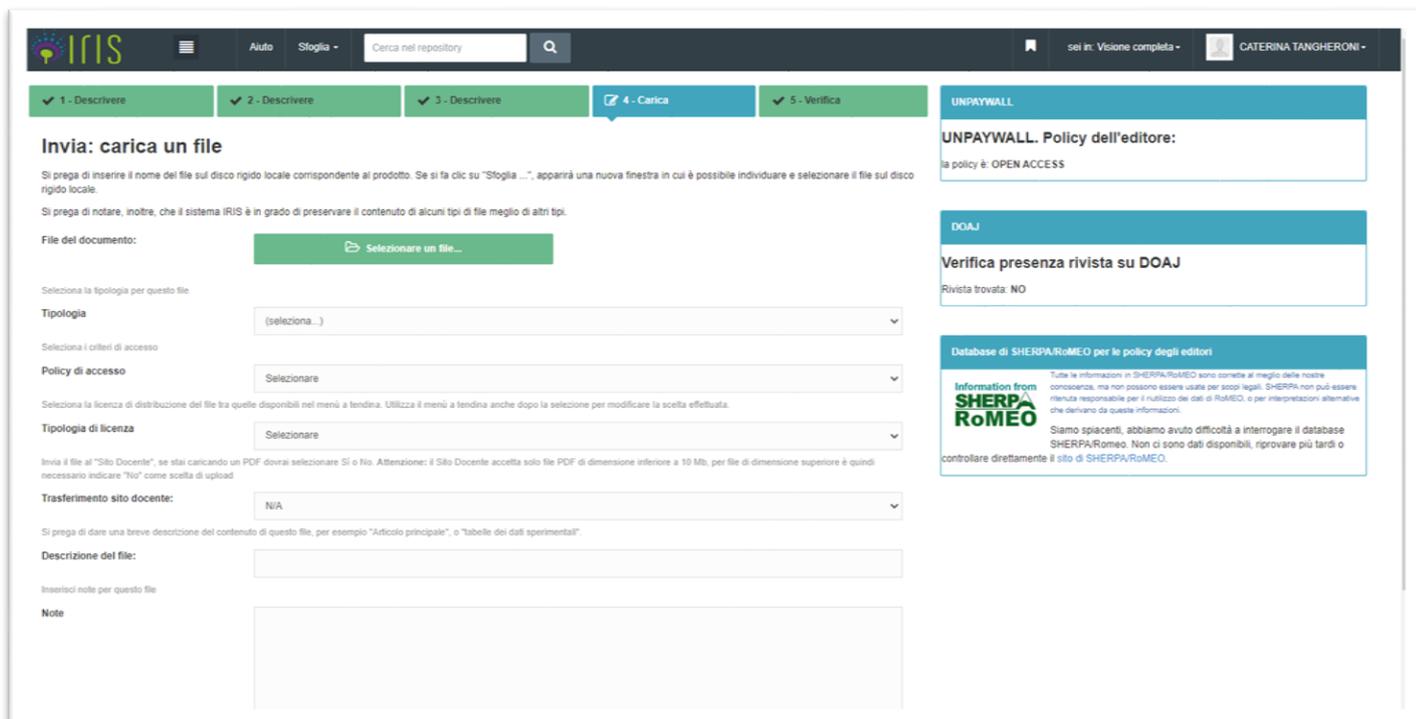
Figura 14 - Rilevazione potenziali duplicazioni

Per ogni record segnalato, l'utente deve scegliere una delle opzioni proposte nel campo "Azioni":

- **Crea duplicato:** il prodotto è stato effettivamente già inserito nell'archivio, ma per qualche ragione è necessario forzare il sistema duplicando l'informazione bibliografica. L'amministratore potrà in ogni momento fondere le schede per sanare la situazione;
- **Non è un duplicato:** consente di proseguire con l'inserimento del prodotto, segnalando la falsa duplicazione;
- **Autoriconoscimento:** nel caso in cui l'utente non sia un autore riconosciuto nella registrazione già archiviata in IRIS, gli viene data la possibilità di sospendere l'inserimento e procedere all'auto-riconoscimento sulla scheda prodotto già presente in catalogo.

4. Policy per l'accesso aperto e caricamento dei file PDF

La policy della Scuola IMT per l'accesso aperto alla letteratura scientifica¹, in vigore dal 2017, prevede che ogni autore depositi le proprie pubblicazioni al momento dell'accettazione da parte dell'editore. Oltre ai metadati bibliografici, è anche richiesto il caricamento di almeno un file PDF del testo completo della pubblicazione in versione open access, attraverso l'utilizzo delle licenze Creative Commons.



The screenshot shows the IRIS repository upload interface. At the top, there is a navigation bar with the IRIS logo, a search bar, and a user profile for CATERINA TANGHERONI. Below the navigation bar, there are five steps: 1 - Descrivere, 2 - Descrivere, 3 - Descrivere, 4 - Carica (highlighted), and 5 - Verifica. The main content area is titled "Invia: carica un file" and contains instructions for uploading a file. It includes a "File del documento:" section with a "Selezionare un file..." button. Below this, there are several dropdown menus for "Tipologia", "Policy di accesso", "Tipologia di licenza", and "Trasferimento sito docente". There are also text input fields for "Descrizione del file:" and "Note". On the right side, there are three informational boxes: "UNPAYWALL. Policy dell'editore:" with the policy "OPEN ACCESS", "DOAJ Verifica presenza rivista su DOAJ" with "Rivista trovata: NO", and "Database di SHERPA/ROMEO per le policy degli editori" with a notice about database issues.

Figura 15 - Schermata di caricamento PDF

Le versioni che possono essere caricate, selezionabili nel campo "Tipologia", sono le seguenti:

- Documento in Pre-print: manoscritto inviato all'editore prima del processo del *peer reviewing*;
- Documento in Post-print: è la bozza finale dell'autore, non andata in stampa (il *layout* non è quello dell'editore) e comprensiva delle correzioni effettuate dai revisori durante il processo di *peer reviewing*;
- Versione editoriale: è la versione finale pubblicata dall'editore;
- Abstract;
- Altro materiale allegato (ad esempio l'indice o il frontespizio di una monografia).

Dopo la tipologia di allegato, la scheda chiede di indicare la policy di accesso al *full text* della pubblicazione:

- Open Access: il file è accessibile e scaricabile da chiunque senza restrizioni, dal portale pubblico;
- Embargo: un periodo indicato dall'editore al termine del quale la pubblicazione potrà essere accessibile e scaricabile senza restrizioni;

¹ Testo completo della Policy della Scuola IMT sull'accesso aperto alla letteratura scientifica, disponibile a questo link: http://library.imtlucca.it/sites/default/files/regolamento-policy-open-access-imtlib_0.pdf

- Solo gestori archivio: il file risulta accessibile solo agli amministratori del sistema.

La scelta della policy di accesso è dettata dal contratto che l'autore ha sottoscritto con l'editore, e dalle *copyright policies* che quest'ultimo adotta. A supporto della scelta, il sistema fornisce utili informazioni censite dal servizio UNPAYWALL, dal portale DOAJ e offre il link di accesso al sito SHERPA/RoMEO.

Che cos'è SHERPA/RoMEO:

[SHERPA/RoMEO](#) è una banca dati che consente di verificare le politiche di copyright della maggior parte degli editori stranieri e di alcuni editori italiani, ovvero quale versione sia possibile depositare in un archivio istituzionale (in genere il post-print) e l'eventuale embargo previsto.

A questo punto è richiesta la selezione della tipologia di licenza di distribuzione da associare alla pubblicazione:

- Nessuna licenza: selezionare questa opzione nel caso si sia precedentemente scelta la policy di accesso "Solo gestori archivio";
- Creative Commons: selezionare questa opzione per le pubblicazioni con accesso aperto o con embargo. Il sistema guiderà poi nella scelta della tipologia di licenza CC.

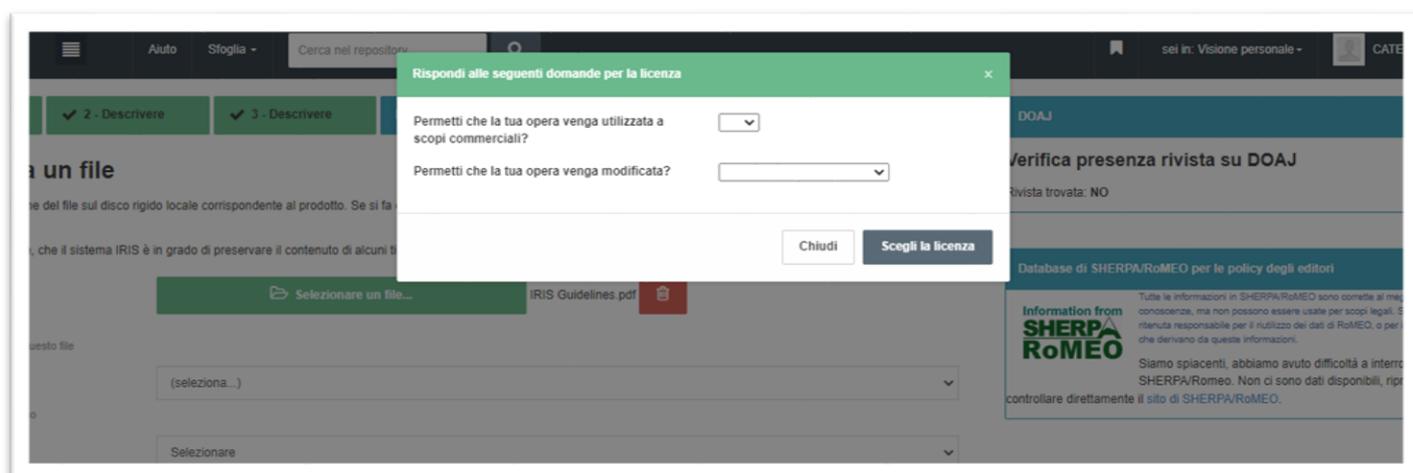


Figura 16 - Scelta del tipo di licenza Creative Commons

Infine, il sistema chiede di indicare se si intende trasferire il file anche al proprio sito docente come allegato. Si consiglia di inviare sempre le versioni editoriali, qualora disponibili. Per questo motivo, se si è proceduto al caricamento di una versione post-print ad accesso aperto, sarà preferibile non

inviarla al sito docente e caricare anche una versione editoriale (ad accesso ristretto “Solo gestori archivio”) da trasferire a LoginMIUR.

5. Workflow di validazione

Una volta completato l’inserimento del prodotto all’interno dell’archivio, prima che la scheda possa essere visualizzata nel portale pubblico, i metadati e gli allegati caricati devono essere validati dalla Biblioteca della Scuola IMT.

Tale processo, detto “Workflow di validazione” consente di mantenere il controllo sulla qualità dei dati utilizzati per le campagne di valutazione interna ed esterna e per l’esposizione delle informazioni sul portale pubblico.

Questo permette di fare una serie di controlli sui prodotti prima che vengano resi definitivi, per evitare problemi futuri come, ad esempio, il riconoscimento della stringa autore su Sito Docente.

Biblioteca IMT

E-mail: lib@imtlucca.it

Sito internet: <http://library.imtlucca.it>

Telefono: 0583 4326 701/702

Seguiteci su

